



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน

ที่/๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหาร งานบุคคล ของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และกำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล จัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ ข้าราชการต้องยึดถือ ในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงจัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน ใช้เป็นกรอบการประพฤติ ปฏิบัติ ตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

(นางสาวอาภาภรณ์ โคตรบุตดา)
เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป

(นางสาวสาวิตรี หนองยาง)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองหาน

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒.

(นายปวิช สุราลัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน

วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (VEC Trust & Zero Tolerance)” โดยมีความมุ่งประพฤติดน ในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยทางองค์กร ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติตนจริยธรรม (Do's and Don't) เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน รับทราบและถือกันปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๒. ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด ความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็น การกีดกันให้ เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น เพื่อความต้องการของตน
๓. มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๔. ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก แต่จะต้องให้ความสำคัญ แก่ความคิดความเห็นของ เสียงส่วนน้อยด้วย	

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยผิดขั้นตอน ไม่ตรงตามกระบวนการที่กำหนดไว้
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ	๒. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
๓. เข้าทำงานตรงต่อเวลา	๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการ กระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
๔. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือเมื่อประชาชน ร้องขอ	๔. ไม่ยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตนเอง

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ปฏิเสธการให้สินบนทุกประเภททั้งทางตรงและทางอ้อม ๒. รายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที หากมีการขึ้นหรือให้สินบน ๓. พึงระลึกไว้ว่ารูปแบบของการให้สินบนไม่จำเป็นต้องเป็นตัวเงินเสมอไปและอาจมาในรูปแบบการใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจ	๑. ลังเล ละเลยหรือเพิกเฉย ที่จะแจ้งเรื่องที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกิดการทุจริต ๒. เสนอให้สัญญา หรือมอบสิ่งใด ๆ ก็ตาม ที่มีมูลค่าเกินข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือข้อปฏิบัติของแต่ละประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. แจ้งผู้บังคับบัญชา หากพบกรณีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ๒. แจ้งผู้บังคับบัญชา หากญาติสนิท และสมาชิกในครอบครัวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐอันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๑. เรียกรับ ซึ่งผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งนำมา ให้เกิดการทุจริต เสียหาย ไม่โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทางราชการ ๒. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ รับผิดชอบ รวดเร็ว ทันเวลา ตามมาตรฐาน วิชาชีพโดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ๓. ใช้งบประมาณ ทรัพยากร สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความสุจริต คุ้มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย ๔. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็น อุปสรรคต่อการบริหารงานและการบริการ ประชาชน	๑. นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ๒. ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ ไม่พัฒนาการปฏิบัติงาน ๓. ปฏิเสธ หลีกเลี่ยง เกี่ยงงาน ทั้งงาน ประจำและงานอื่นที่นอกเหนือ ขาดการพัฒนา ตนเอง หรือพัฒนาตนเองโดยใช้เวลา และ งบประมาณราชการ แต่ไม่นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนา งาน ๔. ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงาน ให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมาย โดยมีผลกระทบ ต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ๒. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ ๓. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	๑. เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงตำแหน่งของผู้ขอรับบริการ ๒. ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูล ข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับ ข้อมูลข่าวสาร

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ๒. รักษา มารยาทที่ดีทางสังคม	๑. กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ต่อทางราชการ

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกศิษย์และเพื่อนร่วมงาน ๒. เคารพความแตกต่าง (เช่น ร่างกาย ฐานะ ฯลฯ) มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือกระทบจิตใจ ๓. ไม่ให้ร้าย คำว่า กลั่นแกล้ง หรือข่มเหงรังแก ผู้อื่น ๔. ไม่ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการคุกคามทางเพศ อย่างเด็ดขาด ๕. ค้ำจุนและป้องกันช่วยเหลือและปกป้องศิษย์จากอันตราย การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการถูกแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ	๑. ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อลูกศิษย์และเพื่อนร่วมงาน ๒. ไม่เคารพความแตกต่าง (เช่น ร่างกาย ฐานะ ฯลฯ) มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือกระทบจิตใจ ๓. ให้ร้าย คำว่า กลั่นแกล้ง หรือข่มเหงรังแก ผู้อื่น ๔. ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการคุกคามทางเพศ อย่างเด็ดขาด ๕. ละเลยการช่วยเหลือและปกป้องศิษย์จากอันตราย การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการถูกแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ