



คู่มือ การปฏิบัติงาน

ฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2569



บริการด้วยใจ



ใส่ใจดูแล



ร่วมมือร่วมใจ



พัฒนานักศึกษา



สู่ความสำเร็จ



ดูแลนักศึกษา
ด้วยความเข้าใจ
ใส่ใจทุกขั้นตอน
พร้อมพัฒนาสู่อนาคต



สร้างคนดี มีคุณภาพ
สู่สังคมและประเทศไทย
อย่างยั่งยืน

วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน

NONGHAN VOCATIONAL COLLEGE

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการลงทะเบียน แก้กิจกรรม

นักเรียน
นักศึกษา



งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1



ตรวจสอบรายชื่อการติดกิจกรรม
ที่ป้ายประกาศเกร็ดของงานวัดผล

2



รับใบขอแก้กิจกรรม ที่งานกิจกรรม
และกรอกข้อมูลในใบขอแก้ให้ครบถ้วน

3



จ่ายเงินค่าขอแก้กิจกรรม
ที่งานการเงิน จำนวน **150 บาท**
(3 กิจกรรม ๆ ละ 50 บาท)

หน้าเสาธง/ชมรม/พิเศษ

4



นำเอกสารใบขอแก้และใบเสร็จรับเงิน
มาให้กับงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

5



ดำเนินการแก้กิจกรรม
ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษากำหนด

6



ส่งใบรายงานการแก้กิจกรรม
ให้กับงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

7



เสร็จสิ้นการแก้กิจกรรม



หมายเหตุ : โปรดดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนตามลำดับ
หากมีข้อสงสัย ติดต่อ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา





คู่มือการขอเคลม ประกันอุบัติเหตุ

นักเรียน นักศึกษา



งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา



1

เอกสารที่ต้องเตรียม

- 1.1 สำเนาบัตรประชาชนนักเรียนนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
- 1.3 ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
- 1.4 ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง)



2

รับใบขอเคลมประกันอุบัติเหตุ

ได้ที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



3

กรอกข้อมูลในเอกสาร ใบเคลมประกันอุบัติเหตุให้ครบถ้วน



4

จัดส่งเอกสารทั้งหมด

ที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



5

รอรับเงินค่าเคลมประกันอุบัติเหตุ

(สูงสุดจำนวน 100,000 บาท)



6

เสร็จสิ้นการขอเคลมประกันอุบัติเหตุ



หมายเหตุ : กรุณาจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการเคลม
หากมีข้อสงสัย ติดต่อ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา





คู่มือการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

1. จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก โรงพยาบาลตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา



2. จัดทำประกาศรายชื่อโรงพยาบาลตรวจ สุขภาพ นักเรียน นักศึกษาที่เสนอเข้ามา



3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโรงพยาบาล ตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน นักศึกษาที่เสนอเข้ามา



4. จัดทำประชุมคณะกรรมการพิจารณา สถานพยาบาลตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา



5. จัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการพิจารณา สถานพยาบาลตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา



6. จัดทำประกาศรายชื่อโรงพยาบาลตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก



การกู้ยืม ปีการศึกษา 2569



นักเรียน/นักศึกษา



เข้าสู่
สถานศึกษา



นักเรียน/นักศึกษา
รายใหม่ ประสงค์กู้ยืม
เงินเพื่อการศึกษา



ดำเนินการตามขั้นตอนและ
กำหนดการของสถานศึกษา
ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด



กู้ยืมผ่าน
ระบบ Pre-Approve



สถานศึกษาตรวจสอบ
คำขอกู้ยืม ยืนยันข้อมูล
ความถูกต้องของ
ผู้กู้ยืมที่มีคุณสมบัติ
ตามที่กองทุนกำหนด
และจำนวนผู้กู้ยืม และ
ส่งข้อมูลผ่านระบบ
บริหารจัดการเงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาของ
สถานศึกษา



โอนเงิน



ค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
กับการศึกษา
ให้สถานศึกษา



ค่าครองชีพ
ให้ผู้กู้ยืม

สถานศึกษาและผู้กู้ยืมดำเนินการ
กู้ยืมทุกขั้นตอนในระบบ DSL
และส่งเอกสารให้ธนาคาร



ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติ
จากกองทุน
กู้ยืมในระบบ **DSL**



กองทุนตรวจสอบข้อมูล พิจารณา
จัดสรรเงินกู้ยืม แจ้งผลการกู้ยืม
และเปิดระบบ DSL ให้กับผู้กู้ยืม



แผนผังงานครูที่ปรึกษา

(Homeroom Advisor Workflow)





สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
Office of the Vocational Education Commission

งานโครงการพิเศษและ การบริการสังคม



เชื่อมโยงองค์ความรู้ สู่อาชีพ สู่ชุมชน สู่สังคม



เป็นหน่วยงานหรือฝ่ายงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
และบุคลากรทางการศึกษา ออกสู่ชุมชนและสังคม



1

การให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน



- จัดโครงการฝึกอบรมวิชาชีพหรือบริการวิชาการระยะสั้นให้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพและสร้างรายได้
- จัดกิจกรรมฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2

การดำเนินโครงการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวง



- จัดทำโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) เพื่อให้บริการซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์การเกษตร และเครื่องใช้ไฟฟ้าแก่ประชาชน
- จัดโครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน (เช่น การตรวจสภาพรถยนต์/รถจักรยานยนต์ช่วงเทศกาล)



3

การดำเนินโครงการพิเศษและกิจกรรมจิตอาสา



- ประสานงานและจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ
- โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เช่น การลงพื้นที่ซ่อมแซมบ้านเรือน หรือแจกจ่ายสิ่งของเครื่องใช้
- ประสานงานและดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



4

การวางแผนและประเมินผล



- จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และปฏิทินการทำงานประจำปีของงาน
- ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานการดำเนินงานโครงการต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด



วางแผน
(Plan)



ดำเนินงาน
(Do)



ติดตามประเมินผล
(Check)



สรุปรายงาน
(Action)

“อาชีวะบริการวิชาชีพ ด้วยหัวใจ เพื่อชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน”



งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)



อาชีวะบริการประชาชน



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพหนองหาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

พ.ศ. 2569

.....

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบวิทยาลัยการอาชีพหนองหาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา เพื่อให้เหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพหนองหาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2559"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับอื่นใดที่ระเบียบนี้กำหนดไว้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"กระทำผิด"หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษา ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวง ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

"การลงโทษ"หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 4 โทษที่จะลงโทษนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิดมี 4 สถานดังนี้

- 4.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 4.2 ทำทัณฑ์บน
- 4.3 ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล
- 4.4 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 5 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดที่ไม่ร้ายแรง

ข้อ 6 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา ตามกฎว่าด้วยความประพฤตินักเรียน นักศึกษา หรือกรณีที่ก่อให้เกิดเสื่อมเสียชื่อเสียงและ เกียรติยศของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษตักเตือนแล้วแต่ไม่เช็ดหลาบ

ข้อ 7 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ให้พิจารณาระดับความผิดตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ความผิดเป็นรายๆ ไป โดยคะแนนความประพฤติในหนึ่งภาคเรียน มี 30 คะแนน

7.1 การตัดคะแนนแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

- (1) ความผิดสถานหนักให้ตัดคะแนน ครั้งละ 25-30 คะแนน
- (2) ความผิดสถานกลางให้ตัด คะแนน ครั้งละ 15-24 คะแนน
- (3) ความผิดสถานเบาให้ตัดคะแนน ครั้งละ 5-14 คะแนน

7.2 ผลของการตัดคะแนน

(1) กรณีถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 10 คะแนน ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จำนวน 8 ชั่วโมง

(2) กรณีถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 15 คะแนน ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ชั่วโมง

(3) กรณีถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 20 คะแนน ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จำนวน 16 ชั่วโมง

(4) กรณีถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 25 คะแนน ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จำนวน 20 ชั่วโมง

(5) กรณีถูกตัดคะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จำนวน 24 ชั่วโมง หรือพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษา

ข้อ 8 ความประพฤติที่ต้องลงโทษให้ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน

8.1 ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

8.2 มั่วสุม ก่อความไม่สงบเรียบร้อย กระทำตนเป็นอันธพาล

8.3 พกพาอาวุธปืน หรือวัตถุระเบิด หรือวัตถุอื่นที่เป็นอาวุธโดยสภาพแต่สามารถใช้ประทุษร้ายแก่ร่างกายอย่างอาวุธได้

8.4 ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาและการทำให้ชื่อเสียงของสถานศึกษาเสียหายอย่างร้ายแรง

8.5 โทษอื่นๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา เห็นสมควร

ข้อ 9 ความประพฤติที่ต้องลงโทษให้ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

9.1 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับวัย หรือสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เช่น เข้าไปในบ่อนการพนัน สถานโสเภณี สถานอาบ อบ นวด หรือสถานบริการ

9.2 ดื่มสุรา หรือของมึนเมา จนครองสติไม่ได้

9.3 เสพยาเสพติด เสพสารระเหย หรือมีไว้ครอบครอง

9.4 ลบหลู่ครู-อาจารย์

9.5 เล่นการพนันหรือจัดให้มีการเล่นการพนันที่ผิดกฎหมาย

9.6 เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

9.7 ความผิดอื่นๆซึ่งคณะกรรมการพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา เห็นสมควรลงโทษในหมวดนี้

ข้อ 10 ความประพฤติที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน

10.1 ก่อความเดือนร้อนแก่ผู้อื่น หรือก่อการทะเลาะวิวาทขกต่อย หรือกระทำให้เกิดความแตกแยกสามัคคี

10.2 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความกระด้างกระเดื่อง เพื่อฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

10.3 ดื่มสุรา หรือของมึนเมา หรือเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดหาหรือจัดให้มีการดื่มสุรา หรือของมึนเมา

10.4 ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่หรือบังคับขืนใจ หรือริดไถบุคคลอื่นผิดอื่นๆ ซึ่ง

คณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา เห็นสมควรลงโทษ

ข้อ 11 ความผิดที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน

11.1 แสดงกริยา วาจาไม่สุภาพ

11.2 ขัดคำสั่งอันชอบของครู-อาจารย์

11.3 เข้าไปในเขตหวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต

11.4 กระทำผิดระเบียบการ การใช้โรงอาหาร การใช้ห้องพัก การใช้ห้องสมุด และการใช้รถจักรยานยนต์ในสถานศึกษา

11.6 ความผิดอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา เห็นสมควรลงโทษตาม

11.5 แสดงพฤติกรรมทางชั่วสาวที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

ข้อ 12 ความผิดที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

12.1 แต่งกายไม่สุภาพ หรือแต่งกายผิดระเบียบ

12.2 สูบบุหรี่ในที่เปิดเผย

12.3 มีอุปกรณ์เล่นการพนันไว้ในครอบครอง

12.4 หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด

12.5 ความผิดอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา เห็นสมควรลงโทษตามหมวดนี้

ข้อ 13 อำนาจการตัดคะแนนความประพฤติ

13.1 ครู-อาจารย์ในสถานศึกษา มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาแต่ละคน ที่การกระทำผิดไม่เกินครั้งละ 5 คะแนน

13.2 ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้างานปกครองมีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนนักศึกษาแต่ละคน ที่มีการกระทำผิดไม่เกินครั้งละ 10 คะแนน

13.3 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิด ครั้งละมากกว่า 10 คะแนน ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษา ผู้ลงโทษจะลงโทษได้จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงชัดแจ้งว่าผู้นั้น ได้กระทำความผิดและสมควรถูกลงโทษ และการสั่งตัดคะแนนความประพฤติทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานประกอบ

ข้อ 14 การตัดคะแนนความประพฤติให้เริ่มต้นนับใหม่ เมื่อเมื่อเริ่มภาคเรียนใหม่

ข้อ 15 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ภายใน 7 วัน ได้แก่

15.1 แจ้งให้นักเรียนนักศึกษา ผู้นั้นทราบ

15.2 แจ้งการถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษให้ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาผู้นั้นทราบ

15.3 ปิดประกาศผลการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ ให้นักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาทราบ

15.4 ให้งานปกครองรวบรวมข้อมูลคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดของนักเรียนนักศึกษาแต่ละคน

ข้อ 16 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ วงษ์ป้อม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองหาน